

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ

На Педагогическом совете МАОУ
«Инженерно-экономический лицей».

Директор МАОУ «Инженерно-
экономический лицей»

Протокол № 1 от 31. августа 2022 г.

Ю.А. Ярышкина

Приказ № 52 от
«31» августа 2022 г.

**Положение №03 - 2022
о порядке обучения и проверки знаний по пожарной безопасности**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом по организации проведения обучения и проверки знаний работников по пожарной безопасности.

1.2 Положение разработано в целях реализации требований Закона РФ «О пожарной безопасности» в соответствии с требованиями:

- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации».
- «Организации обучения безопасности труда» ГОСТ 12.0.004-90;
- «Временных методических рекомендаций по обучению мерам пожарной безопасности на объектах предприятий, организаций»;

1.3 Настоящее положение предусматривает обязательное обучение мерам пожарной безопасности работников учреждения.

1.4 Положение устанавливает организацию обучения мерам пожарной безопасности работников и не заменяет специальных требований к проведению обучения и проверки знаний работников (в том числе руководителей структурных подразделений), установленных органами государственного надзора и контроля.

1.5 Обучение мерам пожарной безопасности проводится непосредственно в учреждении в виде противопожарных инструктажей, пожарно-технических конференций, пожарно-тактических учений, занятий по служебной подготовке и в процессе повышения квалификации, лекций, семинаров, бесед, а также на базе учебных заведений имеющих лицензию Государственной пожарной службы Министерства чрезвычайных ситуаций (ГПС МЧС) Российской Федерации на право проведения данного вида деятельности.

1.6 Обучение и инструктаж по пожарной безопасности носит непрерывный характер.

1.7 Обучение мерам пожарной безопасности один раз в три года проходят руководители, в части касающихся, работники, связанные с организацией и контролем за противопожарным режимом.

1.8 Контроль за своевременным проведением обучения работников по пожарной безопасности возлагается на руководителя учреждения.

2. Организация и проведение инструктажей по пожарной безопасности

2.1 Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников учреждения основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов и оборудования, средств противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

2.2 Противопожарный инструктаж с работниками обслуживающего персонала проводится ответственным за пожарную безопасность. Противопожарные инструктажи проводятся по программе обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения.

2.3 Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организации с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов обучения;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, при производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и системы автоматической пожарной сигнализации.

2.4 По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.5 О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарных инструктажей делается запись в журналах учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6 **Вводный противопожарный инструктаж** проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, занимаемой должности (профессии), а также стажа работы в должности (профессии);
- с сезонными работниками;
- с командированными в учреждение работниками;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

– с иными категориями работников (граждан) по решению ответственного за пожарную безопасность в организации.

2.7 Вводный противопожарный инструктаж в учреждении проводится ответственным за пожарную безопасность в учреждении, назначенным приказом руководителя.

2.8 Вводный противопожарный инструктаж проводится в кабинете специалиста по ОТ с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

2.9 Вводный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной ответственным за пожарную безопасность в учреждении с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций о мерах пожарной безопасности. Программа проведения вводного противопожарного инструктажа утверждается руководителем учреждения.

2.10 Продолжительность проведения вводного противопожарного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается проверкой знаний действий при возникновении пожара, средств и способов пожаротушения, а также систем противопожарной защиты.

2.11 При проведении вводного противопожарного инструктажа инструктируемые должны быть ознакомлены с:

- состоянием условий пожарной безопасности и обеспечением противопожарного режима в учреждении;
- имеющимися средствами пожаротушения и индивидуальной защиты и правильностью их использования при пожаре;
- порядком сообщения о пожаре и вызове пожарной охраны;
- действиями по эвакуации людей, материальных ценностей, тушению пожара, имеющимися средствами пожаротушения;
- ответственностью за нарушение (невыполнение) требований правил пожарной безопасности.

2.12 О проведении вводного противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

2.13 **Первичный противопожарный инструктаж** проводится непосредственно на рабочем месте перед началом производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в учреждение работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.14 Проведение первичного противопожарного инструктажа с работниками осуществляется лицом, ответственным за пожарную безопасность назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.15 Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной ответственным за пожарную безопасность в учреждении и утверждается руководителем учреждения.

2.16 Первичный противопожарный инструктаж проводят как с каждым работником индивидуально, так и с группой лиц, в пределах общего рабочего места, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

2.17 Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте предусматривает изучение:

- основных положений законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- требований пожарной безопасности в объеме выполняемых обязанностей (работ) по должности (специальности);
- имеющихся на рабочем месте средств пожаротушения и связи, их назначение, технические характеристики, места расположения и правила их применения в случае пожара;
- организации тушения пожара до прибытия пожарных в учреждение, эвакуации людей, материальных ценностей, встречи пожарных подразделений.

2.18 Перечень вопросов первичного противопожарного инструктажа в структурных подразделениях разрабатывается ответственным за пожарную безопасность в учреждении и утверждается руководителем учреждения.

2.19 О проведении первичного противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

2.20 **Повторный противопожарный инструктаж** проводится ответственным за пожарную безопасность в организации, не реже одного раза в год.

2.21 Повторный противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками организации, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы с целью закрепления знаний требований пожарной безопасности.

2.22 Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

2.23 В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций о мерах пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2.24 О проведении повторного противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

2.25 **Внеплановый противопожарный инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций о мерах пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, инструментов, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников учреждения;

- при перерывах в работе, к которой предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней;

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками учреждения требований пожарной безопасности.

2.26 Внеплановый противопожарный инструктаж проводится с работниками отделов — ответственным за пожарную безопасность в организации, с работниками структурных подразделений — ответственных за пожарную безопасность в структурном подразделении, участке или непосредственно руководителем работ, имеющим необходимую подготовку индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.27 О проведении внепланового противопожарного инструктажа делается соответствующая запись в журнале учета инструктажей по пожарной безопасности.

2.28 **Целевой противопожарный инструктаж** проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания, торжества и т.п.), с числом участников более 50 человек.

2.29 Целевой противопожарный инструктаж проводится ответственным за пожарную безопасность учреждения.

2.30 Целевой противопожарный инструктаж о мерах пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

2.31 Проведение всех инструктажей завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков, безопасных способов работы и действий при пожаре, применения первичных средств пожаротушения, ответственным лицом проводившим противопожарный инструктаж.

2.32 О проведении первичного, повторного, внепланового и целевого противопожарных инструктажей делается запись в Журнале с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

2.33 При регистрации внепланового противопожарного инструктажа указывают причину его проведения.

2.34 Целевой противопожарный инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске, разрешающем производство работ.

2.35 Проверка знаний осуществляется ответственным лицом, проводившим инструктаж. Работникам, показавшим неудовлетворительные знания, необходимо

повторно пройти противопожарный инструктаж с проверкой знаний требований пожарной безопасности.

2.36 Контроль за своевременным проведением противопожарных инструктажей с работниками осуществляется руководителем учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

3 Организация обучения и проверки знаний по пожарной безопасности работников

3.1 Руководители, специалисты и работники учреждения, ответственные за пожарную безопасность, имеющих пожарно-технический минимум, направляются на обучение в учебный центр по программе дополнительного профессионального образования.

3.2 Контроль за организацией обучения возлагается на ответственного за пожарную безопасность учреждения.

3.3 Занятия по обучению работников по пожарной безопасности в учреждении проводятся ответственным за пожарную безопасность с возможным привлечением соответствующих специалистов ОНД МЧС России.

3.4 Обучение работников по пожарной безопасности проводится в системе подготовки, проводимой путем проведения соответствующих занятий (семинаров, консультаций, собеседований и т.п.).

3.5 Обучение может проводиться индивидуально или с объединением обучающихся в учебные группы, с учетом специфики выполняемой ими работы.

3.6 Обучение вновь принятых работников, а также своевременно не прошедших обучение, может быть проведено самостоятельно или в индивидуальном порядке.

3.7 Обучение завершается проверкой знаний работников требований пожарной безопасности комиссией по организации в объеме изучаемой программы, с возможным выполнением практического задания по одной из тем данной программы.

3.8 Проверка знаний по пожарной безопасности вновь поступивших на работу руководителей, специалистов и работников производится не позднее одного месяца после их назначения на должность.

3.9 Ответственному за пожарную безопасность в учреждении предоставляется право (с учетом специфики работ, степени подготовленности обучаемых, степени усвоения ими ранее изученных вопросов и других факторов) корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем, уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержания, предусмотренных настоящей программой.

3.10 Работники, имеющие перерыв в работе по виду выполняемых работ (занимаемых должностей или профессий) более трех лет, а при выполнении работ с повышенной опасностью - более года, должны пройти вновь обучение по пожарной безопасности до начала самостоятельной работы.

4 Организация работы комиссии по проверке знаний работников требований пожарной безопасности

4.1 Для проверки знаний требований пожарной безопасности работников в учреждении создается приказом (распоряжением) руководителя квалификационная комиссия по проверке знаний работников требований пожарной безопасности (далее - комиссия).

4.2 В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и ее члены. Состав комиссии утверждается приказом руководителя. Рабочий состав комиссии должен быть не менее трех человек.

4.3 Комиссия организует и проводит работу по проверке знаний работников требований пожарной безопасности согласно графиков проведения занятия, утвержденных руководителем.

4.4 Работники, проходящие проверку знаний требований пожарной безопасности, должны быть предупреждены за 15 дней до ее проведения. Не позднее, чем за 5 дней комиссия вновь предупреждает работников о дате и месте проведения проверки знаний требований пожарной безопасности.

4.5 Проверка знаний требований пожарной безопасности проводится с учетом должностных обязанностей.

4.6 Работники, успешно прошедшие проверку знаний требований пожарной безопасности допускаются к самостоятельной работе.

4.7 При получении неудовлетворительной оценки, в течение месяца работник обязан пройти повторную проверку знаний требований пожарной безопасности. До повторной проверки знаний требований пожарной безопасности работник к самостоятельной работе не допускается.

4.8 Результаты проверки знаний требований пожарной безопасности заносятся в «Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности работников» (Приложение № 2).

4.9 Заполненные журналы и протоколы проверки знаний требований пожарной безопасности подписанные председателем комиссии и ее членами, хранятся у специалиста ОТ.

4.10 Контроль за своевременностью обучения и сдачи зачета по пожарной безопасности осуществляет ответственный за пожарную безопасность в учреждении.

5 Ответственность

5.1 Ответственность членов комиссии устанавливается в соответствии с их должностными обязанностями.

5.2 Ответственность за организацию и своевременность обучения мерам пожарной безопасности и проверку знаний соблюдения работниками требований правил пожарной безопасности несет ответственный за пожарную безопасность в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ.

Разработал:

Специалист по охране труда _____

Ж У Р Н А Л
учета занятий по пожарной безопасности
на _____ учебный год

Руководитель обучения

 (Ф.И.О., должность)

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ ГРУППЫ № _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Должность	Дата проведения занятий		Тема занятия
			начало	окончани е	
1	2	3	4	5	6
1					
2					

**ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии по проверке знаний требований
пожарной безопасности работников**

(полное наименование организации)
« ____ » _____ 20__ г.
В соответствии с приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О., должность)

зам.
председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов _____

провела проверку знаний требований пожарной безопасности работников по

(наименование программы обучения работников)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6	7

Председатель
комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Зам.
председателя _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

