

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Великие Луки
от 11.03.2022 № 371

У С Т А В

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Инженерно-экономический лицей»**

г. Великие Луки

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Инженерно-экономический лицей» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Великие Луки от 03.02.2011 № 139 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Инженерно-экономический лицей».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Инженерно-экономический лицей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

1.4. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки» по организации предоставления образовательных услуг на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

Тип учреждения – автономное.

1.5. Учреждение по типу образовательной организации относится к общеобразовательным организациям.

1.6. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником его имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование «Город Великие Луки».

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Управления образования Администрации города Великие Луки.

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и опубликовывать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о лице и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, лаборатории, мастерские и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.19. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

1.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

1.22. Место нахождения Учреждения: 182115, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Дружбы, д.31.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанность и ответственность работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными актами.

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами города Великие Луки, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей её создания и деятельности является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учреждение осуществляет услуги по промежуточной аттестации для экстернов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять:

1) образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам;

- 2) присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- 3) присмотр и уход за детьми при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 4) организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 5) услуги групп продленного дня;
- 6) услуги по организации питания обучающихся;
- 7) психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

2.6. Реализация программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги;
 - 2) аренда помещений, имущества по согласованию с Учредителем;
 - 3) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
 - 5) услуги в сфере организации питания;
- и иные услуги не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Учреждение реализует:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения;

4) реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с

действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами города Великие Луки;

10) решение иных вопросов, осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения в том числе при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

3) ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4) согласовывает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

5) назначает (принимает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6) согласовывает программу развития Учреждения;

7) осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

8) осуществляет в пределах своей компетенции оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

9) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовыми органами Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и (или) безвозмездное пользование. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными финансовыми органами Российской Федерации;

15) осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины. Назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по соответствующим направлениям;

16) осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

17) обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу, в том числе в форме единого государственного экзамена;

18) рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

19) представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

1) согласовывает Устав учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4) контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

5) назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

6) в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в

сфере образования на приобретение этого имущества и на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

7) осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные действующим законодательством, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, иных распорядительных актов Учреждения;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) приостановление или отмена выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Руководитель Учреждения назначается (принимается) и освобождается от должности Учредителем. Срок, на который назначается (принимается) руководитель, определяется Учредителем.

4.4. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

Полномочия руководителя Учреждения:

1) организует работу автономного учреждения, действует без доверенности от имени учреждения;

2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников учреждения;

3) составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет его годовую бухгалтерскую отчетность для его утверждения наблюдательному совету;

4) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

- 6) возглавляет педагогический совет;
- 7) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

4.5. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Право подписи приказов, трудовых договоров, иных локальных актов за руководителя Учреждения может быть предоставлено заместителю руководителя на основании приказа руководителя.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Деятельность коллегиальных органов Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

4.7. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в учреждении является основной.

4.8. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения.

4.9. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

4.11. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

4.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря.

4.14. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.15. Полномочия Общего собрания работников:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;

- 3) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- 4) избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;

- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение

руководителем Учреждения;

б) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.;

7) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, руководитель, заместители руководителя.

4.17. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе руководителя.

4.18. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

4.19. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.20. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора

4.21. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.22. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.23. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.24. Полномочия Педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательной программы, годового графика учебного процесса, учебных планов Учреждения;

3) подведение итогов деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;

4) принимает решения по вопросам:

а) проведения промежуточной аттестации обучающихся;

б) допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;

в) перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в том числе по результатам ликвидации академической задолженности;

г) условного перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

д) о дальнейшем варианте обучения обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями) в случае если академическая задолженность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидирована в установленные сроки;

е) о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

5) осуществляет текущий контроль успеваемости;

6) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

7) другие важнейшие вопросы деятельности Учреждения.

8) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.25. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, включая представителей от Учредителя, органов местного самоуправления, общественности, работников школы. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству.

4.26. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.27. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения может участвовать в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.28. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.29. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.30. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.31. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.32. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета

членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.33. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.34. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.35. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

12) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 12 настоящего пункта Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 10, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 и 12 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.36. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.38. В заседании Наблюдательного совета Учреждения могут участвовать иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.41. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.42. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.43. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.44. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности работы в автономном учреждении может быть создан Управляющий совет.

4.45. Управляющий совет автономного учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в

деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции автономного учреждения.

4.46. Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательных отношений и работников учреждения. Управляющий совет наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения и состоит из избранных и назначенных членов (человек).

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- 1) представители работников Учреждения – 3;
- 2) представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет – 2.

Один представитель учредителя Учреждения (назначается учредителем).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся.

4.47. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками учреждения, всеми участниками образовательного процесса учреждения.

4.48. К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- 1) содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) утверждение годовых календарных планов-графиков, образцов школьной формы, режима работы Учреждения.

4.49. Управляющий совет имеет право утверждать:

1) стратегические цели, направления и приоритеты Учреждения, программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) порядок организации в Учреждении, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

3) положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

4) существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

5) порядок участия в управлении Учреждением коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с ним общественных объединений и некоммерческих организаций;

6) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

7) годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

8) отчет руководителя Учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

9) ежегодный публичный доклад (отчёт о самообследовании) Учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

10) профили обучения на старшей ступени;

4.50. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

1) бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

2) образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

4.51. Ответственность управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование

нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.52. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

1) структурные подразделения дошкольного образования (отделения, детские сады);

2) структурные подразделения (или центры) дополнительного образования;

3) иные структурные подразделения в соответствии с общими целями деятельности (центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и т.д.).

5.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

5.3. Структурные подразделения создаются на основании локального нормативного акта Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

6.7. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение родителей, представительного органа работников Учреждения.

6.8. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в муниципальном образовании «Город Великие Луки». Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.